



BEISPIEL-CHECKLISTE FÜR IHRE ERSTELLUNG EIGENER FAQ

1. Zielgruppe definieren

Ja

Nein

Unternehmen und juristische Abteilungen, die mit Exporten/Importen arbeiten. Dabei auch nicht den Einkauf oder den Vertrieb vergessen.

☐
☐

2. Relevante Themen identifizieren

Betroffene Güter, Ausnahmegenehmigungen, Dokumentation, Sanktionslisten.

☐
☐

3. Inhalte sammeln

Häufig gestellte Fragen und Rechtsgrundlagen.

☐
☐

4. Erstellung der FAQ-Inhalte

Präzise Antworten formulieren, rechtliche Überprüfung, praktische Beispiele einbinden.

☐
☐

5. Struktur und Design

Kategorien bilden, Suchfunktion integrieren, benutzerfreundliches Design erstellen.

☐
☐

6. Veröffentlichung und Kommunikation

FAQ-Seite auf der Webseite, interne Schulungen, externe Kommunikation.

☐
☐

7. Kontinuierliche Aktualisierung

Regelmäßige Überprüfung, Feedback einholen, Änderungen dokumentieren.

☐
☐

8. Evaluierung und Verbesserung

Nutzerstatistiken analysieren, Effizienz bewerten, Qualitätskontrollen durchführen.

☐
☐