

ARBEITSHILFE

Homeoffice oder Büro? Diese Einkaufstätigkeiten sind dafür jeweils geeignet

In einigen Firmen wird aktuell diskutiert, welche Tätigkeiten wieder zwingend im Office erledigt werden oder weiterhin im Homeoffice bleiben können. Natürlich könnten im Einkauf nahezu alle Tätigkeiten im Homeoffice erfolgen. Doch dann droht unweigerlich eine Entfremdung zu Firma, Chef, Kollegen und den Schnittstellen. Hans-Christian Seidel hat Ihnen eine Arbeitshilfe erstellt, die einen guten Überblick gibt, welche Tätigkeiten in welchem Setting ausgeübt werden sollten.

NR.	OFFICE ODER HOMEOFFICE	BEREICH	TÄTIGKEITEN	
1	Homeoffice	Vorbereitung der Verhandlung	📍 Verhandlungsvorbereitung 📍 Erstellen von Verhandlungskonzepten	
2	Homeoffice	Gespräche	📍 Gespräche mit Lieferanten in Bezug auf Sicherstellung der Lieferketten oder Reklamationen	
3	Homeoffice	Auftragsabwicklung	📍 Stammdatenpflege 📍 dispositive Tätigkeiten und Bedarfsermittlung 📍 Anfrageerstellung und Ausschreibungen 📍 Erstellen von Marktspiegeln 📍 Bestellung 📍 Prüfen der Auftragsbestätigung 📍 Klären von Rechnungsdivergenzen	
4	Homeoffice	Vertragswesen	📍 Vertragsgestaltung 📍 Vertragsprüfungen 📍 Rücksprache mit Rechtsanwalt 📍 Erstellen von Kontrakten	
5	Homeoffice	Datenanalytische Auswertungen	📍 Vorbereitung der Lieferantenbewertung 📍 Erstellen von Marktanalysen und -trends 📍 Datenanalysen 📍 Auswerten der Marktdaten 📍 Preis- und Kalkulationsanalysen 📍 Bearbeiten von Tools: ABC-Analyse, TCO-Analyse, Nutzenanalyse, Potenzialanalyse	
6	Office	Interne Gespräche	📍 Einarbeiten neuer Kollegen und Auszubildender 📍 Mitarbeiterjahresgespräche 📍 kritische Personalgespräche zwischen Einkaufsleiter und Einkäufer 📍 Klären von Einzel- und Gruppenkonflikten 📍 Abteilungsmeetings inkl. gemeinsamer Diskussionen	
7	Office	Verhandlungen	📍 gemeinsame Abstimmung der Teamverhandlung 📍 Durchspielen einer diffizilen Verhandlung in einem Rollenspiel 📍 Präsenzverhandlungen mit Verkäufern 📍 Kennenlernen neuer interessanter Lieferanten	
8	Office	Einkaufsinterne Workshops	📍 Teambuilding-Maßnahmen	
9	Office	Gespräche mit Schnittstellen	📍 Kreativworkshops mit anderen Schnittstellen, inkl. Gruppenarbeiten und gemeinsamer Ausarbeitungen am Flipchart 📍 Klären schwerwiegender Reklamationen mit der Technik, in der Produktion oder mit QS vor Ort 📍 Wertanalysen in Zusammenarbeit mit den Schnittstellen 📍 Forward-Sourcing-Analysen mit Technik, Entwicklung und Lieferanten 📍 Gesprächsmoderation zwischen Schnittstellen und Behörden	
10	Office	Audits	📍 Audits durch externe und interne Prüfer	