



## CHECKLISTE: EINFÜHRUNG ODER ÄNDERUNG EINES PRÄFERENZABKOMMENS

	Okay
<b>Handelsdokumente überprüfen und aktualisieren:</b> Stellen Sie sicher, dass Ihre Handelsdokumente auf die neuen Unterlagencodierungen angepasst werden. Prüfen Sie, ob alte Codierungen (z. B. N954 oder N864) durch neue (z. B. U123, U124, U125) ersetzt werden müssen.	<input type="checkbox"/>
<b>IT- und Zollsysteme anpassen:</b> Überprüfen und aktualisieren Sie Ihre IT-Systeme, insbesondere ATLAS oder ähnliche Zollsoftware, um die neuen Codierungen und Anforderungen umzusetzen.	<input type="checkbox"/>
<b>Mitarbeiter schulen:</b> Informieren und schulen Sie Ihre Zoll- und Logistikmitarbeiter über die Änderungen im Präferenzabkommen. Sorgen Sie dafür, dass sie mit den neuen Prozessen und Codierungen vertraut sind.	<input type="checkbox"/>
<b>Abstimmung mit Geschäftspartnern:</b> Klären Sie mit Ihren Lieferanten und Geschäftspartnern, ob sie die neuen Präferenznachweise bereitstellen können, wie z. B. die Erklärung zum Ursprung oder die Gewissheit des Einführers.	<input type="checkbox"/>
<b>Nachträgliche Beantragung prüfen:</b> Falls Waren ohne die neuen Präferenzunterlagen importiert werden, prüfen Sie die Möglichkeit, die erforderlichen Dokumente nachträglich ausstellen zu lassen, um den Präferenzzollsatz zu beantragen.	<input type="checkbox"/>
<b>Bestandsprüfung:</b> Überprüfen Sie, ob sich Waren zum Zeitpunkt der Änderung in einem Versandverfahren, in der vorübergehenden Verwahrung, im Zollagerverfahren oder in Zollfrei gebieten befinden, und stellen Sie sicher, dass die erforderlichen Präferenznachweise vorliegen.	<input type="checkbox"/>
<b>Direktbeförderung prüfen:</b> Klären Sie, ob das neue Präferenzabkommen einen Nachweis der Direktbeförderung erfordert, und passen Sie Ihre Dokumentationsprozesse entsprechend an.	<input type="checkbox"/>
<b>Behördliche Vorgaben beachten:</b> Stellen Sie sicher, dass alle Anforderungen nationaler Behörden z. B. Zollstellen, eingehalten werden.	<input type="checkbox"/>
<b>Kommunikation mit Kunden:</b> Informieren Sie Ihre Kunden über mögliche Änderungen in der Abwicklung und den Präferenzzollsätzen, um Transparenz und Vertrauen sicherzustellen.	<input type="checkbox"/>
<b>Zeitplan erstellen:</b> Erstellen Sie einen eindeutigen Zeitplan für die Umsetzung der Änderungen, damit Sie rechtzeitig alle Anforderungen erfüllen.	<input type="checkbox"/>