



## CHECKLISTE KOMMUNIKATION MIT SCHNITTSTELLENABTEILUNGEN

Dieses Wissen ist für die Abteilungen notwendig:	Ja	Nein
<b>Alle Schnittstellenabteilungen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 Grundverständnis (Einführung) in Zollrecht, Außenwirtschaftsrecht und Außenhandel</li> <li>🌐 Konsequenzen bei Verstößen, Handhabe der Behörden und Rolle als Wirtschaftsbeteiligter</li> <li>🌐 Rolle der jeweiligen Abteilung beim Unternehmenserfolg aus Sicht des Außenhandels</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einkauf/Bestellen und Kaufen von Waren</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 Grundlagen Zollwert, Einfuhrabgaben-Berechnung, in Verbindung mit Zolltarif und Zollsatz-Recherche sowie Incoterms®</li> <li>🌐 Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Einfuhr, Sanktionslistenprüfung und Embargos</li> <li>🌐 vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr</li> <li>🌐 Überblick über Warenursprünge (präferenziell, nicht präferenziell, made in) und Dokumente</li> <li>🌐 zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vertrieb/Anbieten und Verkaufen von Waren</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 Incoterms®</li> <li>🌐 Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Ausfuhr, Sanktionslistenprüfung, Embargos und Güterlisten</li> <li>🌐 vereinfachter Verfahrensablauf bei der Ausfuhr</li> <li>🌐 Überblick über Warenursprünge (präferenziell, nicht präferenziell, made in) und Dokumente</li> <li>🌐 zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Logistik (Wareneingang und -ausgang)/Entgegennehmen und Versenden von Waren</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr/Ausfuhr und Dokumente</li> <li>🌐 Zollkontrollen und Mitwirkungspflicht</li> <li>🌐 Versandverfahren T1 (bei Bedarf)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Entwicklung (RnD)/Prototypen und Mustersendungen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr/Ausfuhr und Dokumente</li> <li>🌐 Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Einfuhr, Sanktionslistenprüfung und Embargos</li> <li>🌐 zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen und Prototypen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Personalabteilung (HR) und Geschäftsführung/Leitung/Personal einstellen und weiterbilden</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌐 Haftung und Verantwortlichkeiten, Pflichten AEO</li> <li>🌐 Sanktionslistenprüfung (Fokus Personal, Bewerber)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>