



ÜBERSICHT: CBAM-COMPLIANCE UND SICHERE TARIFIERUNG

Schritt	Maßnahme & Prozessschritt	Beteiligte Abteilungen	Compliance-Anweisung/ Dokumentation
1	Systematische Stammdaten-Inventur Gleichen Sie alle Import-Warennummern mit Anhang I der CBAM-Verordnung ab und identifizieren Sie betroffene Artikelgruppen.	Zollbeauftragter, IT/ Stammdatenpflege	Erstellung einer Arbeitsanweisung (AA) „Stammdatenpflege“: Festschreibung der Prüfintervalle
2	Technische Validierung der Tarifierung Fordern Sie technische Zeichnungen und Materialbelege an, um die Warennummern gegen den Vorwurf der Fehlklassifizierung abzusichern.	Einkauf, Technik/ Produktion, Zoll	Erstellung von Arbeits- und Verlassensordnungen (AVO) für jede kritische Zolltarifnummer
3	Sicherung der Datenintegrität Entziehen Sie fachfremden Abteilungen die Schreibrechte für Warennummern im ERP-System und implementieren Sie ein 4-Augen-Prinzip.	IT-Administration, Geschäftsleitung	Berechtigungskonzept: Definierte Schreibrechte nur für zertifiziertes Zollpersonal
4	Beschaffungs-Monitoring & Lieferanten-Audit Verpflichten Sie den Einkauf, neue Drittland-Lieferanten sofort zu melden und Primärdaten zu den Emissionswerten aktiv einzufordern.	Einkauf, Logistik, Compliance	Einkaufsrichtlinie: Aufnahme von CBAM-Klauseln in die Lieferantenverträge
5	Kontinuierliches Risikomanagement Führen Sie vierteljährliche interne Audits („Zoll-TÜV“) durch und nutzen Sie bei Unsicherheiten verbindliche Zolltarifauskünfte.	Recht/Compliance, Geschäftsleitung	Interne Prüfberichte: Dokumentation der Kontrolltätigkeiten für die DEHSt/Hauptzollamt