

Schnittstellenabteilungen:

So platzieren Sie passgenau Ihre Außenhandelsthemen und Anforderungen

Jede Abteilung im Unternehmen hat ihren eigenen Themenschwerpunkt. Um alle mit den notwendigen Informationen über Zoll und Außenhandel zu versorgen, ist eine gute Kommunikation hilfreich. Statt „viel hilft viel“ gilt „weniger ist mehr“, um die Kolleginnen und Kollegen gezielt einzuweisen. Diese Checkliste unterstützt Sie bei der Auswahl passender Inhalte für die Schnittstellenabteilungen.

Von Svenja Sausen

Notwendiges Wissen für die Abteilungen

Alle Schnittstellenabteilungen	• Grundverständnis (Einführung) in Zollrecht, Außenwirtschaftsrecht und Außenhandel • Konsequenzen bei Verstößen, Handhabung der Behörden und Rolle als Wirtschaftsbeteiligter • Rolle der jeweiligen Abteilung beim Unternehmenserfolg aus Sicht des Außenhandels
Einkauf/Bestellen und Kaufen von Waren	• Grundlagen Zollwert, Einfuhrabgaben-Berechnung, in Verbindung mit Zolltarif und Zollsatz-Recherche sowie Incoterms® • Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Einfuhr, Sanktionslistenprüfung und Embargos • vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr • Überblick über Warenursprünge (präferenziell, nicht präferenziell, made in) und Dokumente • zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen
Vertrieb/Anbieten und Verkaufen von Waren	• Incoterms® • Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Ausfuhr, Sanktionslistenprüfung, Embargos und Güterlisten • vereinfachter Verfahrensablauf bei der Ausfuhr • Überblick über Warenursprünge (präferenziell, nicht präferenziell, made in) und Dokumente • zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen



Logistik (Warenein- gang und -ausgang)/ Entgegennahme und Versenden von Waren

- vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr/Ausfuhr und Dokumente
- Zollkontrollen und Mitwirkungspflicht
- Versandverfahren T1 (bei Bedarf)

Entwicklung (RnD)/ Prototypen und Mustersendungen

- vereinfachter Verfahrensablauf bei der Einfuhr/Ausfuhr und Dokumente
- Überblick über Verbote und Beschränkungen bei der Einfuhr, Sanktionslistenprüfung und Embargos
- zollrechtliche Abwicklung von Mustersendungen und Prototypen

Personalabteilung (HR) und Geschäftsführung/ Leitung/Personal ein- stellen und weiterbilden

- Haftung und Verantwortlichkeiten, Pflichten AEO
- Sanktionslistenprüfung (Fokus Personal, Bewerber)

★ FAZIT

Gute Kommunikation entscheidet, ob Zoll- und Außenhandelswissen in Ihrem Unternehmen ankommen. Überwiegend „Ja“ heißt, Sie sind gut aufgestellt; halten Sie das Wissen mit Auffrischungen aktuell. Etwa zur Hälfte „Ja“ zeigt ein solides Fundament mit Lücken; schließen Sie die offenen Punkte dort zuerst, wo Verstöße teuer werden. Überwiegend „Nein“ bedeutet akuten Handlungsbedarf – starten Sie zeitnah mit Grundlagenschulungen. Arbeiten Sie die Checkliste Abteilung für Abteilung durch und machen Sie aus jedem „Nein“ eine konkrete Maßnahme. Wenn Sie diese Schritte befolgen, erreicht das richtige Wissen die richtigen Köpfe – und Ihr Außenhandel läuft reibungslos.

